**מבחן תמיכה להקמת תשתית תקנית לשיתוף מידע בFHIR בין ארגוני בריאות**

**פורמט הגשה לתכנית למימוש פרויקט FHIR בין ארגוני בריאות**

(פרק ב', סעיף 10 במבחן התמיכה)

1. **שם הפרויקט**
2. **תיאור קצר של הפרויקט ומטרותיו**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *תיאור קצר של הפרויקט**תיאור מטרות הפרויקט בהלימה למטרות מבחן התמיכה - שיפור הטיפול הרפואי, הרצף הטיפולי או העומס הבירוקרטי על מטופלים או מטפלים* |

1. **הארגונים השותפים**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| שם הארגון  | ארגון א' -  | ארגון ב' - |
| שם מוביל/ת הפרויקט  |  |  |
| תפקיד מוביל/ת הפרויקט |  |  |
| פרטי קשר  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ארגון א' -  | ארגון ב' - |
| תקציב מבוקש  |  |  |
| תקציב מטעם הארגון (מאצ'ינג) |  |  |

1. **סך תקציב מבוקש**
2. **תיאור הפתרון – ארכיטקטורה ו-data flow**

|  |
| --- |
|    |

1. **סלי המידע בהם ייעשה שימוש**

|  |  |
| --- | --- |
| **פירוט הresources- הממופים, טרמינולוגיות, והמידע שיועבר** | **עבור כל סל מידע:** |
|  | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |

1. **תרומת הפרויקט להקמת תשתית תקנית**

|  |
| --- |
|  מה תרומת הפרויקט להקמת תשתית תקנית בארגון כמוגדר במבחן התמיכה?  פרטו ביחס לרכיבי התקציב המבוקש, מדוע נדרש תקציב תוספתי ביחס לתקציב המאושר לארגון עבור הקמת תשתית תקנית  |

1. **אפשרות הרחבת הפרויקט לארגונים נוספים**

|  |
| --- |
|    |

1. **תכנית עבודה ותקציב**

אנא הגדירו תכנית עבודה ראשונית הכוללת את המשימות המרכזיות, לוחות הזמנים והעלויות הנדרשות למימוש הפרויקט:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| אבני דרך לביצוע  | פירוט  | מועד משוער להשלמת השלב בתכנית (חודש ושנה) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תקציב כח אדם**  | **שנות אדם**  | **עלות העסקה** | **סה"כ**  |
| תפקיד  |   |  |  |
| תפקיד  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| סה"כ  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תקציב רכש**  | **עלות רכש**  | **עלות תחזוקה**  | **סה"כ**  |
| רכיב  |  |  |  |
| רכיב  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| סה"כ  |  |  |  |

1. **התחייבויות הארגונים השותפים לפרויקט**
2. הארגונים מתחייבים לדווח באופן קבוע ובהתאם לדרישות המשרד על אודות התקדמות ביצוע תכנית העבודה;
3. הארגונים מתחייבים לפרסם באתר קהילת FHIR IL מסמך אפיון לפרויקט;
4. הארגונים מתחייבים להעמיד כספים למימון עצמי בשווי הנדרש
5. **מאשרי התכנית מטעם הארגון**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ארגון א' (שם מלא וחתימה) | ארגון א' (שם מלא וחתימה) |
| מנהל/ת מערכות המידע |  |  |
| מנהל/ת הכספים |  |  |