**מבחן תמיכה להקמת תשתית תקנית לשיתוף מידע בFHIR בין ארגוני בריאות**

**פורמט להגשת תכנית עבודה למימוש שלב ראשון**

(פרק א', סעיף 8 במבחן התמיכה)

**הארגון המגיש**

1. **פרטי התקשרות של מוביל/ת התכנית מטעם הארגון**

|  |  |
| --- | --- |
| שם מלא |  |
| תפקיד |  |
| כתובת מייל |  |
| חתימה |  |

1. **מאשרי התכנית מטעם הארגון**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | שם מלא | חתימה |
| מנכ"ל/ית הארגון |  |  |
| מנהל/ת מערכות המידע |  |  |
| מנהל/ת הכספים |  |  |

1. **חברי צוות FHIR למימוש הפעילות הנתמכת**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| תפקיד | שם מלא  | תפקיד בארגון  | תפקיד בצוות FHIR |
| מוביל/ת התכנית  |  |  |  |
| נציג/ת מערכות מידע |  |  |  |
| נציג/ה קליני/ת |  |  |  |
| מדיקל אינפורמטיקס |  |  |  |
| מנתח/ת מערכות  |  |  |  |
| תוכניתנ/ית אינטגרציה  |  |  |  |
| איש/אשת קשר לצוות IL CORE  |  |  |  |
| נציג/ת אבטחת מידע |  |  |  |
| אחר |  |  |  |
| אחר |  |  |  |

**תכנית העבודה – שלב 1 במבחן התמיכה**

1. **תכולות נדרשות**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| הנגשת מידע | סלי המידע | פירוט כל מערכות המקור מהן יונגש המידע | מועד להנגשת הסל על גבי התשתית התקנית | חלוקה מוצעת לפעימות תשלום (עד ארבע פעימות) |
| מיפוי והנגשה של סלי מידע על גבי תשתית תקנית בהתאם לדרישות הטכנולוגיות ולדרישות המידע עבור שלב 1, שפורסמו באתר המשרד | 1. |  | MM\YY |  |
| 2. |  | MM\YY |
| 3. |  | MM\YY |
| 4. |  | MM\YY |  |
| 5. |  | MM\YY |
| 6. |  | MM\YY |
| 7. |  | MM\YY |  |
| 8. |  | MM\YY |
| 9. |  | MM\YY |  |
| 10.  |  | MM\YY |

1. **תקציב עבור שלב 1 במבחן התמיכה**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| תקציב כח אדם  | שנות אדם  | עלות העסקה | סה"כ  | הערות |
| תפקיד  |   |  |  |  |
| תפקיד  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| סה"כ  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| תקציב רכש  | עלות רכש  | עלות תחזוקה  | סה"כ  | הערות |
| רכיב  |  |  |  |  |
| רכיב  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| סה"כ  |  |  |  |  |

**התחייבויות הארגון**

1. הארגון מתחייב להעמיד את כח האדם הנדרש לטובת קידום הקמת התשתית התקנית בהתאם לתכנית העבודה;
2. הארגון מתחייב לדווח באופן קבוע ובהתאם לדרישות המשרד על אודות התקדמות ביצוע תכנית העבודה;
3. הארגון מתחייב לשתף עם המשרד תוצרים לפי דרישה, ובכלל זאת תיעוד של מיפוי המידע ממערכות המקור ל-FHIR; תיעוד של מיפויי ההמרה ממערכות הקוד המקומיות אל טרמינולוגיה סטנדרטית, שיתוף לפי דרישה במיפויים נוספים או תוצרים אחרים שנעשה בהם שימוש במסגרת הקמת התשתית;
4. הארגון מתחייב להעמיד תשתית שתאפשר להנגיש את מידע הבריאות המצוי ברשותו כפי שמפורט בהוראות מבחן התמיכה ובהוראות המפורסמות באתר המשרד, ומתחייב לאפשר את ביצוען של בדיקות הרישוי על ידי המשרד או מי מטעמו, לצורך עמידה בהליך הרישוי להקמת תשתית FHIR תקנית;
5. הארגון מתחייב להעמיד כספים למימון עצמי בשווי הנדרש

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מנהל/ת הארגון מנהל/ת מערכות המידע בארגון

**תצהיר מידע**

1. הארגון מתחייב להנגיש את מידע הבריאות המצוי ברשותו בסטנדרט FHIR על גבי תשתית תקנית בהתאם להוראות המפורטות במבחן התמיכה ולדרישות המפורסמות באתר המשרד;
2. באחריות הארגון לנתח באופן מעמיק את הפערים בין דרישות המשרד להנגשת המידע, לבין המידע הקיים ואופן ניהולו בארגון; להציף פערים ולפרט אותם בטבלה המצורפת, ולהביאם לאישור המשרד;
3. הארגון מכיר בכך שפערים בשלמות ותקינות המידע המונגש במסגרת סלי המידע, שלא אושרה החרגתם מראש על ידי המשרד בהתאם לתצהיר זה, יובילו לאי עמידה בהצלחה בבדיקות הרישוי.
4. סוגי פערים אפשריים ביחס לשלמות המידע המונגש, שניתן להביא לאישור המשרד:
5. מידע המתועד אצל ספקי השירות של הארגון אך לא מועבר לארגון (לדוגמא - בדיקות שמיעה שמתבצעות על ידי ספקים);
6. פריט מידע המוגדר כמחויב לשיתוף ברשימת המידע המינימלית עבור סל המידע, שאינו מתועד בארגון (לדוגמה - אופן התבטאות של רגישות);
7. אין אפשרות למפות את המידע לטרמינולוגיה נדרשת, עקב היעדר הגדרה למערכת הקידוד הלאומית הסטנדרטית עבור אותו מידע, ועל כן, המידע יונגש עם טרמינולוגיה מקומית;
8. ביחס להנגשת עומק היסטורי:
	1. אין אפשרות להנגיש את המידע בעומק ההיסטורי הנדרש בתצורה מובנית (המידע לא קיים, או לא זמין בצורה מובנית. יובהר כי במידה וניתן להנגיש מידע זה כPDF יש חובה להנגישו).
	2. אין אפשרות להנגיש חלק מהמידע ההיסטורי המתועד בארגון כיוון שמיוצר במערכת מיושנת ומורכבת לעבודה או שאין עבורה תחזוקה;
	3. אין אפשרות לבצע המרה לטרמינולוגיה הנדרשת עבור מידע היסטורי (לדוגמא - מאחר והמידע לא קודד בעבר)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **סל המידע** | **במידה ונדרשת החרגה מדרישות המידע -****סוג הפער שבגינו היא מבוקשת** | **הצדקה** | **תוצאת ההחרגה - הפער בשלמות ותקינות המידע** | **אישור משרד הבריאות****\***לשימוש המשרד |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*לאחר אישור המשרד להחרגה - הטבלה תשמש בסיס עבור תהליך הבדיקות לצורך בחינת עמידת הארגון בדרישות הסרטיפיקציה

1. עם השלמת אבן דרך או פעימה לתשלום במסגרת מבחן התמיכה, הארגון יגיש התחייבותו כי הנגשת המידע לפי סלי המידע עבור אותה אבן דרך או פעימה מבוצעת במלואה בהתאם לדרישות שפרסם המשרד, לרבות הדרישות ביחס לעדכניות המידע, שלמות המידע והשימוש בטרמינולוגיות סטנדרטיות, וכי ככל שקיים פער במידע המונגש, הוא הוצג למשרד והחרגתו אושרה מראש לפי תצהיר זה.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 מנהל/ת מערכות מידע בארגון